

# Frivillige Policy

---

Basis for diskussion i din organisation

## Diskussions- materiale for ledelse og personale

- 
- Alle, der ønsker at have en velfungerende frivilligorganisation, skal gøre et forarbejde.
  - En diskussion bør afholdes i organisationens ledelsesteam og forankres solidt sammen med personalet.
  - Her er nogle spørgsmål, som du skal overveje, uanset om du allerede har frivillige, eller om du vil starte op med en ny frivillig aktivitet.

# Indhold:

- 
- Hvorfor vil vi engagere frivillige?
  - Hvilke opgaver vil de frivillige udføre?
  - Hvilke frivillige er velkomne?
  - Hvad er vores krav?
  - Hvordan motiverer vi de frivillige?
  - Hvordan skal vi kommunikere med vores frivillige?
  - Hvad kan frivillige få fra os?
  - Tryghed og tryghed i opgaven?

# Hvorfor ønsker vi at engagere frivillige ?

- **Encyklopædisk tilgang**
- Vi bestemmer, men vi vil gerne have hjælp til forretningen.
- Hvis frivillige har det svært, er de ikke længere velkomne.
- Vi ved, hvordan man bruger kulturarven. Vores virksomhed skal drives på vores egen måde.
- 

- **Wikipædisk tilgang**
- Vi tror på, at frivilligt arbejde er en måde at udføre vores mission som lærende institution på.
- Frivillige kan være svære, men det er borgere, der har ret til at deltage i kulturarven.
- Vi bruger kulturarven sammen.
-

# Hvilke opgaver skal de frivillige udføre?

- **En liste over frivillige opgaver?**
  - Det skal være klart, hvad der kan lade sig gøre som frivillig.
  - Sikkerhed for personalet, ingen vil tage mit job.
  - Begrænser mulighederne for udvikling mod flere frivillige aktiviteter.
  -
- 
- **En beskrivelse af de frivilliges ansvar og beføjelser?**
  - Giver frihed til at komme med nye frivillige opgaver.
  - Truer ikke medarbejdernes job, da personalet har større ansvar og andre beføjelser.

# Hvilke frivillige er velkomne ?

- **Hvordan ser vores forretning ud?**
  - Hvilke opgaver byder vi frivillige velkommen til?
  - Hvilke tidspunkter planlægger vi møder osv.? Hvem passer de til?
  - Kan du være frivillig hjemmefra?
  - Kan du være frivillig i weekender eller aftener?
  -
- 
- **Hvilke frivillige passer til os?**
  - Hvilke grupper er interesserede i vores aktiviteter?
  - Hvordan kan vi tilpasse aktiviteterne, så de passer til de grupper, vi ønsker at deltage i som frivillige?
  - Er det umagen værd?
  - 
  -

# Hvilke krav kan vi stille til frivillige ?

- **Tilrettelægger vi selv aktiviteterne?**
  - Hvordan finder vi menneskelige ressourcer til at styre og administrere frivillige aktiviteter?
  - Hvad skal vi kræve af de frivillige?
  - Hvordan sikrer vi, at frivillige forstår vores krav og overholder dem?
  -
- 
- **Samarbejder vi med foreninger?**
  - Hvilke krav stiller foreningen til sine medlemmer?
  - Hvordan ser medlemmerne på loyaliteten til foreningen og vores organisation?
  - Hvordan fungerer kommunikationen i foreningen?
  -

# Hvordan motiverer vi frivillige ?

- **Hvad driver de frivillige?**
- Social interaktion
- Interesse for emnet
- Ønsket om at gøre en forskel
- Viljen til at lære nyt
- Lyst til at være en del af brandet
- Anerkendelse og ros fra personalet.
- 

- **Motivationspsykologi**
- Autonomi – frihed indenfor rammerne.
- Kompetence – at mærke, at man kan det.
- Tilhørsforhold – vi holder af hinanden.
- Hvordan kan vi give dette til vores frivillige?
-



# Hvordan skal vi kommunikere med vores frivillige?

- **On site kommunikation**
- Klar information er normalt værdsat af frivillige, men hvilken information har du brug for som frivillig?
- Hvilke personalemøder kan vi invitere frivillige til?
- Kan vi kræve, at frivillige deltager i møder?
- Kan vi holde regelmæssige informationsmøder for frivillige?

- 

**Digital kommunikation**  
Virker e-mail for vores frivillige?  
Kan vi kommunikere via SMS?  
Hvilke sociale medier har vores frivillige adgang til?  
Hvor godt er din hjemmeside tilpasset de frivillige?

# Hvad kan frivillige få fra os ?

- **Hvad kan vi give?**
  - Ros og anerkendelse fra museet. Hvad skal vi rose og hvorfor?
  - Er det muligt at give rabatter?
  - Kaffe, kaffe, frokost? Har vi budget til det?
  - Kan vi arrangere studierejser/foredrag?
  - Hvad skal vi kræve for at udlevere eventuelle årskort/entrébilletter?
  - Kan vi samarbejde med andre virksomheder om f.eks. gratis adgang eller rabatter?
  - Skal vi give rejselegater? Hvordan skal de administreres?
  -
- 
- **Er der farer at være opmærksom på?**
  - **Hvad skal vi gøre for at få kompensationen til at føles rimelig over for de frivillige?**
  - Hvordan ser vi på retfærdighed mellem medarbejdere og frivillige?
  - En ydelse du er gået i gang med kan være svær at fjerne senere.
  - Kompensationsniveauer for registrerede frivillige timer kræver administration, hvem tager sig af det?
  - Giv aldrig penge! Frivilligt arbejde skal ikke måles i penge.
  -

# Tryghed og sikkerhed i frivillighed-opgaven?

- Hvordan forsikrer vi frivillige og det udstyr, de bruger?
  - Hvis en frivillig bliver syg under en opgave, hvad er vores beredskab?
  - Har vi hjertestartere til rådighed?
  - Hvordan opbevarer vi oplysninger om de pårørende til de frivillige?
  -
- 
- Er de frivillige aktive i arbejde, der kræver et udtræk fra politiets journal?
  - Vi skal muligvis fotografere og filme frivillige for at promovere virksomheden.
  - Hvordan organiserer vi samtykker til GDPR?
  -