

Volontärpolicy

Ett underlag för diskussion i din organisation

Ett diskussionsmaterial för ledningen och personalen.

-
- Den som vill ha en väl fungerande volontärverksamhet behöver göra grundarbetet.
 - En diskussion bör hållas i organisationens ledningsgrupp och förankras ordentligt hos personalen.
 - Här följer några frågor som vi anser att man behöver ta ställning till oavsett om man redan har volontärer eller om man vill starta upp med en ny volontärverksamhet.

Innehåll:

- Varför vill vi engagera volontärer?
- Vilka uppgifter ska volontärerna utföra?
- Vilka volontärer är välkomna?
- Vilka krav ställer vi?
- Hur motiverar vi våra volontärer?
- Hur ska vi kommunicera med våra volontärer?
- Vad kan volontärerna få av oss?
- Trygghet och säkerhet i uppdraget?

Varför vill vi engagera volontärer?

Encyklopediskt förhållningssätt

- Vi bestämmer men vi vill ha hjälp med verksamheten.
- Om volontärerna är besvärliga så är de inte längre välkomna.
- Vi vet hur man ska använda kulturarvet. Vår verksamhet ska skötas på vårt sätt.

Wikipediskt förhållningssätt

- Vi tycker att volontärskap är ett sätt att genomföra vårt uppdrag som lärandeinstitution.
- Volontärer är medborgare som har rätt att vara med och kulturarva.
- Vi använder kulturarvet tillsammans.

Vilka uppgifter ska volontärerna utföra?

En lista med volontäruppdrag?

- Tydligt vad som går att göra som volontär.
- Trygghet för personal, ingen tar mitt jobb.
- Begränsar möjligheterna för utveckling mot fler volontärverksamheter.

En beskrivning av volontärernas ansvar och befogenheter?

- Ger frihet i att hitta på nya volontäruppdrag.
- Hotar inte personalens arbeten eftersom personalen har större ansvar och andra befogenheter.

Vilka volontärer är välkomna?

- **Hur ser vår verksamhet ut?**
- Hur ser de uppdrag ut som vi välkomnar volontärer till?
- Vilka tider lägger vi möten etcetera? För vem passar dessa?
- Kan man volontera hemifrån?
- Kan man volontera på helger eller kvällar?

- **Vilka volontärer passar hos oss?**
- Vilka grupper är intresserade av vår verksamhet?
- Hur kan vi anpassa verksamheten för att passa de grupper vi vill ska delta som volontärer?
- Är det värt besväret?

Vilka krav ska vi ställa på volontärerna?

- **Organiserar vi verksamheten själva?**
 - Hur hittar vi personalresurser för att administrera och leda volontärverksamheten?
 - Vad ska vi kräva av volontärerna?
 - Hur ska vi säkerställa att volontärerna förstår våra krav och följer dem?
-
- **Samarbetar vi med föreningar?**
 - Vilka krav ställer föreningen på sina medlemmar?
 - Hur ser medlemmarna på lojaliteten gentemot föreningen respektive vår organisation?
 - Hur fungerar kommunikationen inom föreningen?

Hur motiverar vi våra volontärer?

- **Vad drivs volontärerna av?**
- Social samvaro
- Intresse för ämnet
- Viljan att göra nytta
- Viljan att lära sig nya saker
- Vilja att vara en del av varumärket
- Erkännande och beröm från personal.

- **Motivationspsykologi**
- Autonomi – frihet inom ramarna.
- Kompetens – att känna att man klarar av det.
- Tillhörighet – vi bryr oss om varandra.

Hur kan vi ge detta till våra volontärer?

Hur ska vi kommunicera med våra volontärer?

Analog kommunikation

- Tydlig information uppskattas oftast av volontärer men vilken information behöver man som volontär?
- Vilka personalmöten kan vi bjuda in volontärer till?
- Kan vi kräva att volontärer deltar på möten?
- Kan vi ha återkommande informationsträffar för volontärer?

Digital kommunikation

- Fungerar mail för våra volontärer?
- Kan vi kommunicera via SMS?
- Vilka sociala medier har våra volontärer tillgång till?
- Hur väl är vår hemsida anpassad för volontärerna?

Vad kan volontärerna få av oss?

Vad kan vi ge?

- Beröm och erkännande från museet. Vad ska vi berömma och varför?
- Finns det möjlighet att ge rabatter?
- Kaffe, fika, lunch? Hur mycket ska vi budgetera för det?
- Kan vi organisera studieresor/föredrag?
- Vad ska vi kräva för att dela ut eventuella årskort/entrebiljetter?
- Kan vi samarbeta med andra verksamheter om tex. fri entré eller rabatter?
- Ska vi ge resebidrag? Hur ska de administreras?

Finns det faror att se upp för?

- Hur ska vi göra för att ersättningar ska kännas rättvisa för volontärerna?
- Hur ser vi på rättvisa mellan personal och volontärer?
- En förmån man börjat med kan vara svår att ta bort senare.
- Nivåer av ersättningar gentemot registrerade volontärtimmar kräver administration, vem ska sköta den?
- Ge aldrig pengar!
Volontärverksamhet bör ej mätas i pengar.

Trygghet och säkerhet i volontär-uppdraget?

- Hur försäkrar vi volontärerna och den utrustning de använder?
- Om en volontär insjuknar under uppdraget, hur ser vår beredskap ut?
- Har vi första hjälpen hjärtstartare eller annan viktig utrustning tillgänglig?
- Hur lagrar vi ICE uppgifter om anhöriga till volontärerna?

- Är volontärerna verksamma i arbeten som kräver utdrag ur polisregistret?
- Vi behöver kanske fota och filma volontärer för marknadsföring av verksamheten. Hur organiserar vi medgivanden för GDPR?