

Keskustelua vapaaehtoispolitiikasta



Organisaatiossasi käytävän keskustelun pohjaksi

Materiaalia johdon ja henkilökunnan keskustelujen tueksi.

Kaikkien, jotka haluavat luoda hyvin toimivan vapaaehtoistoiminnan ohjelman, on tehtävä pohjatyötä. Keskustelua on käytävä organisaation johtoryhmässä ja se on ankkuroitava tiukasti henkilökunnan kanssa. Seuraavassa on muutamia kysymyksiä, joita sinun on pohdittava riippumatta siitä, onko sinulla jo vapaaehtoisia vai haluatko aloittaa uuden vapaaehtoistoiminnan.

Sisältö:

-
- Miksi haluamme ottaa vapaaehtoisia mukaan?
 - Mitä tehtäviä vapaaehtoiset tekevät?
 - Millaiset vapaaehtoiset ovat tervetulleita?
 - Mitkä ovat vaatimuksemme vapaaehtoisille?
 - Miten motivoimme vapaaehtoisiamme?
 - Miten pidämme yhteyttä vapaaehtoisten kanssa?
 - Mitä vapaaehtoiset voivat saada meiltä?
 - Turvallisuus ja tietoturva vapaaehtoisten tehtävissä?

Miksi haluamme ottaa vapaaehtoisia mukaan?

Ensyklopedinen lähestymistapa

- Me päätämme, mutta haluamme apua toiminnassa.
- Jos vapaaehtoiset ovat vaikeita, he eivät ole enää tervetulleita.
- Osaamme käyttää kulttuuriperintöä ja asiat on tehtävä meidän tavallamme.

Wikipedian lähestymistapa

- Me uskomme, että vapaaehtoistyö on tapa toteuttaa tehtäviämme oppivana organisaationa.
- Vapaaehtoiset voivat olla vaikeita, mutta he ovat kansalaisia, joilla on oikeus osallistua kulttuuriperintöön.
- Käytämme kulttuuriperintöä yhdessä.

Mitä tehtäviä vapaaehtoiset tekevät?

Luettelo vapaaehtoisten tehtävistä?

- Mitä vapaaehtoiset voivat tehdä.
- Henkilökunnan turvallisuus, kukaan ei vie työpaikkaani.
- Rajoittaa vapaaehtoistoiminnan kehitysmahdollisuuksia.

Kuvaus vapaaehtoisten vastuualueista ja valtuuksista?

- Antaa vapautta uusien vapaaehtoistehtävien keksimisessä.
- Ei uhkaa henkilökunnan työpaikkoja, koska henkilökunnalla on suurempi vastuu ja toisenlaiset valtuudet.

Millaiset vapaaehtoiset ovat tervetulleita?

Miltä toimintamme näyttää?

- Millaisiin tehtäviin toivomme vapaaehtoisia?
- Mihin kellonaikoihin ajoitamme kokoukset ja niin edelleen? Kenelle ne sopivat?
- Voiko vapaaehtoistyötä tehdä kotoa käsin?
- Voiko vapaaehtoistyötä tehdä viikonloppuisin tai iltaisin?

Ketkä vapaaehtoiset sopivat meille?

- Mitkä ryhmät ovat kiinnostuneita toiminnastamme?
- Miten voimme mukauttaa toimintaa niin, että se sopii ryhmille, joiden haluamme osallistuvan vapaaehtoisina?
- Onko se vaivan arvoista?

Mitkä ovat vaatimuksemme vapaaehtoisille?

Järjestämmekö toiminnan itse?

- Miten löydämme henkilöresurssit vapaaehtoistoiminnan johtamiseen ja hallintaan?
- Mitä meidän pitäisi vaatia vapaaehtoisilta?
- Miten varmistamme, että vapaaehtoiset ymmärtävät vaatimuksemme ja noudattavat niitä?

Teemmekö yhteistyötä yhdistysten kanssa?

- Mitä vaatimuksia yhdistys asettaa jäsenilleen?
- Miten jäsenet suhtautuvat lojaalisuuteen yhdistystä ja järjestöämme kohtaan?
- Miten viestintä toimii yhdistyksen sisällä?

Kuinka motivoimme vapaaehtoisia?

Mikä motivoi vapaaehtoisia?

- Sosiaalinen kanssakäyminen
- Kiinnostus aihetta kohtaan
- Halu vaikuttaa asiaan
- Halukkuus oppia uusia asioita
- Halukkuus olla osa brändiä
- Hyväksyntä ja kehu henkilökunnalta.

Motivaatiopsykologia

- Autonomia - vapaus puitteiden sisällä.
- Kompetenssi - tunne, että osaat tehdä sen.
- Kuuluminen - välitämme toisistamme.

- Miten voimme antaa tämän vapaaehtoisillemme?

Miten pidämme yhteyttä vapaaehtoisten kanssa?

Fyysinen viestintä

- Vapaaehtoiset arvostavat yleensä selkeää tietoa, mutta mitä tietoa tarvitset vapaaehtoisena?
- Mihin henkilökunnan kokouksiin voimme kutsua vapaaehtoisia?
- Voimmeko vaatia vapaaehtoisia osallistumaan kokouksiin?
- Voimmeko järjestää vapaaehtoisille säännöllisiä tiedotuskokouksia?

Digitaalinen viestintä

- Onko sähköposti sopiva väline vapaaehtoisillemme?
- Voimmeko viestiä tekstiviestillä?
- Mihin sosiaaliseen mediaan vapaaehtoisillamme on pääsy?
- Kuinka hyvin verkkosivustomme on suunniteltu vapaaehtoisia varten?

Mitä vapaaehtoiset saavat meiltä?

Mitä voimme antaa?

- Museon kehuja ja tunnustusta. Mitä meidän pitäisi kehua ja miksi?
- Onko mahdollista antaa alennuksia?
- Kahvi, kahvi, lounas? Voimmeko järjestää opintomatkoja/luentoja?
- Mitä meidän pitäisi vaatia, jotta voisimme jakaa vuosikortteja/pääsylippuja? Voimmeko tehdä yhteistyötä muiden yritysten kanssa esim. ilmaisen sisäänpääsyn tai alennusten osalta?
- Pitäisikö meidän antaa matka-apurahoja? Miten niitä pitäisi hallinnoida?

- **Onko olemassa vaaroja, joita on syytä varoa?**
- Mitä meidän pitäisi tehdä, jotta palkinnot tuntuisivat oikeudenmukaisilta vapaaehtoisia kohtaan?
- Miten suhtaudumme oikeudenmukaisuuteen henkilöstön ja vapaaehtoisten välillä? Alkuun saatua etua voi olla vaikea poistaa myöhemmin.
- Rekisteröityjen vapaaehtoistuntien korvaaminen vaatii hallintoa, kuka huolehtii siitä?
- Älä koskaan anna rahaa! Vapaaehtoistyötä ei pitäisi mitata rahassa.

Turvallisuus ja tietoturva vapaaehtoisten tehtävissä?

- Miten vakuutamme vapaaehtoiset ja heidän käyttämänsä välineet?
 - Jos vapaaehtoinen sairastuu tehtävän aikana, miten olemme varautuneet?
 - Onko meillä käytettävissä defibrillaattoreita?
 - Miten säilytämme ICE-tiedot vapaaehtoisten omaisista?
-
- Tekevätkö vapaaehtoiset sellaista työtä, joka edellyttää otetta poliisin rekisteristä?
 - Saatamme joutua valokuvaamaan vapaaehtoisia toiminnan edistämiseksi. Miten järjestämme suostumukset GDPR:ää varten?